

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярской
краевой детской библиотеки


Т.Н. Буравцова
«29» декабря 2022 г.

План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
Красноярской краевой детской библиотеке на 2023 год

Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в ККДБ разработан на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 28.12.2022);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. 05.12.2022);

Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (ред. 07.07.2022);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ККДБ и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

создание условий, обеспечивающих отсутствие коррупции в библиотеке;
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;

популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение качества предоставляемых библиотекой услуг;

укрепление доверия населения к деятельности библиотеки;

недопущение случаев коррупции в библиотеке.

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|---|
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ККДБ по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в том числе, о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях. | в течение года по мере необходимости | Ведущий юрист-консульт |
| 1.4. | Участие членов комиссии, заведующих структурных подразделений во Всероссийском антикоррупционном диктанте. | в назначенную дату | Заместитель директора по основной деятельности |
| 2. | Мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | |
| 2.1. | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей библиотеки о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в течение года по факту обращения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов библиотеки с целью выявления в них коррупционных факторов и их устранения. | постоянно | Ведущий юрист-консульт |
| 2.3. | Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела «Вопрос-ответ» на сайте библиотеки, отзывов на сайте bus.gov.ru на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции. | 1 раз в неделю (понедельник) | Заместитель директора по основной деятельности |
| 2.4. | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок. | постоянно | Ведущий юрист-консульт |
| 2.5. | Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг пользователям библиотеки с целью профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг. | постоянно | Начальник ПЭО Заместитель директора по основной деятельности |
| 3. | Обеспечение информационной открытости деятельности библиотеки, в том числе по вопросам противодействия коррупции | | |
| 3.1. | Актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте библиотеки в рубрике «Противодействие коррупции» | по мере необходимости | Заместитель директора по основной деятельности |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 3.2. | Обеспечение наличия в помещении библиотеки информации о правилах пользования библиотекой; о возможности получения государственных услуг, оказываемых библиотекой, в т.ч. в электронном виде и о порядке приёма граждан и рассмотрения их обращений; книги жалоб и предложений. | постоянно | Заместитель директора по основной деятельности |
| 3.3. | Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки: уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки; раздела «Вопрос-ответ»; раздела «Противодействие коррупции»; информационных ссылок, представляющих возможность населению обратиться в государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений. | постоянно | Заместитель директора по основной деятельности |